|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  A la fecha, el cronograma de la carta Gantt presenta desfase. Identificamos dos barreras principales:   1. Entrenamiento del modelo: la preparación y etiquetado del dataset, junto con la calibración de hiperparámetros para lograr que el sistema reconozca múltiples clases, exigió iteraciones adicionales. 2. Gestión del trabajo colaborativo: dificultades para coincidir en reuniones y un reparto poco equilibrado de tareas. Como factor habilitador, el avance se vio impulsado por el alto compromiso de **Joel** Matamala y Harry Ruiz, quienes abordaron componentes clave del entrenamiento y validación, posibilitando la conclusión del Sprint 1. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  He afrontado las dificultades manteniéndome presente en las reuniones del equipo y asistiendo a la mayor cantidad de clases posible. Ya que estoy en práctica profesional/laboral, lo que redujo mi disponibilidad y generó momentos de desconexión con el grupo; por eso ajusté mi horario. Para recuperar ritmo, planeo: reforzar la comunicación (avisar avances y bloqueos por chat y hacer checkpoints breves), reservar **bloques** fijos semanales dedicados al proyecto, organizar tareas en un tablero con responsables y fechas, y apoyarme en el compañero que ha estado más activo para acelerar los pendientes técnicos prioritarios. Con estas acciones espero contribuir de forma más constante al Proyecto APT. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Calificaría mi desempeño personal con un 4,5. He estado al tanto del avance del proyecto y he colaborado principalmente en la documentación y el seguimiento de tareas; aun así, reconozco que mi aporte práctico fue menor de lo esperado. En estas semanas comencé a desarrollar un menú (pequeño avance de código) para ir sumando contribuciones técnicas. Destaco el trabajo de Harry y Joel, cuyo empuje ha sido clave para avanzar. Para mejorar, me propongo reservar bloques fijos de trabajo, entregar PRs pequeños y frecuentes, y coordinarme con el equipo para transformar la documentación en funcionalidades concretas. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Luego de revisar el avance, mi inquietud principal es si necesitamos recalibrar el proyecto, porque el plan original quedó grande para nuestra capacidad actual. Propongo priorizar un entregable mínimo utilizable y reordenar el backlog con sprints más acotados.  **Para el/la docente:**  ¿Podemos ajustar formalmente el alcance hacia un MVP con criterios de éxito claros?  ¿Qué expectativas mínimas (funcionalidades, pruebas y documentación) deberían considerarse para la evaluación?  **Para el equipo:**  ¿Adoptamos una dinámica ligera: kanban/Trello, límite de trabajo en curso, dailies de 10 min y demo semanal?  ¿Definimos responsables por tarea (p. ej., un RACI simple) y una Definition of Done para asegurar calidad y visibilidad de los avances? |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Ya contamos con una distribución de tareas y cada integrante tiene claro qué debe hacer, lo que se ha traducido en un mejor ritmo como equipo; aun así, seguimos algo desordenados por solapamientos y horarios poco alineados. Centralizaremos el backlog en **un único tablero** con asignaciones y fechas visibles, pondremos límites de trabajo en curso, Revisión de código semanal y una demo al cierre de cada sprint. Con estas prácticas esperamos reducir retrabajos, dar trazabilidad a los avances y consolidar el progreso logrado |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Calificaría el trabajo grupal con un 4.5.   * **Positivos:** Las primeras sesiones fueron muy productivas en ideación: hubo energía, buena disposición y una visión común del objetivo. * **Por mejorar:** Nos falta **s**eguimiento y responsabilidad: acordamos tareas pero llegan a la siguiente reunión con pocos avances visibles. Urge fortalecer la comunicación de progreso y avisar a tiempo cuando alguien se traba o no alcanzará el compromiso. |